



Comune di Borgo San Giacomo

Provincia di Brescia

Piazza San Giacomo, 3
25022 Borgo San Giacomo (BS)

www.comune.borgosangiaco.com.bs.it
e-mail: info@comune.borgosangiaco.com.bs.it
Tel. 030.948140 Fax 030.9487501

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CAT. D1 – POSIZIONE ECONOMICA D1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI) A TEMPO PARZIALE 24 ORE SETTIMANALI E DETERMINATO 12 MESI PROROGABILI DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 85, in data 18/06/2018;
Visto il Regolamento comunale di organizzazione dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 14/01/2014 e successivamente modificato con deliberazione di giunta comunale n. 6/2018;
Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
Richiamata la propria determinazione n.155 del 27.06.2018;

RENDE NOTO

che il Comune di Borgo San Giacomo avvia apposito concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di n. 1 posto a tempo determinato 12 mesi, prorogabili, e parziale 24 ore settimanali, di Istruttore Direttivo contabile – Categoria D1 – Posizione economica D1 – da assegnare al Servizio Finanziario.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs.vo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del d.lgs.vo 165/2001.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 D.Lgs 165/2001;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. n.3/1957;
5. Non essere stati destinatari di provvedimenti di risoluzione da precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale del/della lavoratore/lavoratrice;
6. Non avere procedimenti penali in corso e non avere subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi. Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni nella posizione di lavoro da ricoprire;
7. Idoneità fisica all'impiego e dalle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, ovvero di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120 la condizione di privo della vista o ipovedente comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso, trattandosi di attività lavorativa che comporta mansioni da svolgere con completa autonomia ed essendo ricompresi nelle mansioni del lavoratore

che sarà eventualmente assunto anche l'attività di relazione con l'utenza (front office) e l'utilizzo di procedure informatiche. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;

8. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
9. Essere in possesso di una delle seguenti lauree:
 - Economia e commercio, giurisprudenza o laurea equipollente secondo la vigente normativa, conseguita secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla G.U. 07/10/2009, n.233;
 - Lauree universitarie rientranti nelle classi 2 (scienze dei servizi giuridici), 17 (scienze dell'economia e della gestione aziendale), 19 (scienza dell'amministrazione), 28 (scienze economiche), 31 (scienze giuridiche), di cui al DM 509/1999;
 - Lauree universitarie rientranti nelle classi L-14 (scienze dei servizi giuridici), L-18 (scienze dell'economia e della gestione aziendale), L-16 (scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione), L-33 (scienze economiche) di cui al DM 270/2004.(per il titolo conseguito all'estero è necessario che l'equiparazione sia specificatamente dichiarata con l'indicazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, nel caso di equipollenza o equiparazione e corrispondenza al titolo di studio richiesto per l'accesso, è necessario indicare la normativa che la prevede);
10. Di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
11. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
12. Patente di guida (B o superiore)

L'Amministrazione non ammette al concorso, ovvero non provvede all'assunzione dei candidati risultati idonei, qualora vi siano persone che siano state condannate, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/57 e dell'art. 15 della Legge 19.3.1990, n. 55 e successive modifiche e integrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e del momento dell'assunzione.

La Commissione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione del concorso per difetto dei requisiti prescritti.

CURRICULUM VITAE

Il candidato dovrà altresì allegare alla domanda il proprio curriculum vitae.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito si applicheranno i titoli di preferenza di cui al DPR 487/1994.

2. MATERIE D'ESAME

- Ordinamento e principi di diritto contabile degli Enti Locali (D.lgs 267/2000 e 118/2011);
- Nozioni sulle imposte comunali;
- Principali nozioni in materia di attività contrattuale della pubblica amministrazione;
- Disciplina sull'ordinamento del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs 165/2001);
- Principi fondamentali in materia di legislazione anticorruzione e trasparenza, integrità (L. 190/2012 e 97/2016) e sul CAD – Codice Amministrazione Digitale D.Lgs. 82/2015 e 179/2016.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai dipendenti in oggetto è attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per la categoria D1, dai CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali 2016-2018.

Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale, Concorsi ed Esami.

Il termine per la presentazione delle domande è tassativo, qualora il termine cada in giorno festivo lo stesso è prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro il suddetto termine all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgo San Giacomo, salve le prescrizioni di seguito riportate:

- **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgo San Giacomo** (Piazza S. Giacomo n. 1 – 25022 BORGO SAN GIACOMO - BS).
Orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo:
lunedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.30
martedì, giovedì e venerdì:dalle ore 9,30 alle ore 12,30
mercoledì: dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00
sabato: dalle ore 8,30 alle ore 11,30
Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro / etichettatura a data, apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.
- **spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento.** In tal caso sul retro della busta indirizzata al Comune di Borgo San Giacomo, il candidato deve indicare il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura: "Concorso Pubblico D1 contabile a tempo determinato".
Ai fini della regolare ricezione della domanda fa fede il timbro / etichettatura a data, apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.
- **a mezzo posta elettronica certificata** proveniente da indirizzo di posta elettronica del mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: comune.borgosangiaco@pec.regione.lombardia.it trasmettendo scansione in formato pdf dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione degli allegati, oppure trasmettendo la domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato, unitamente agli allegati, con firma digitale. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna).

Gli interessati dovranno inoltrare, apposita domanda, secondo il modello allegato, datata e sottoscritta, unitamente alla seguente documentazione:

1. fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (a pena di esclusione, ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
2. quietanza / ricevuta attestante il versamento della tassa concorso, di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi con bonifico bancario - coordinate CODICE IBAN: IT11D083935410000000000001, oppure mediante versamento su conto corrente postale n. 000014239255, intestati a Comune di Borgo San Giacomo – Servizio Tesoreria. Causale: Tassa concorso – D1 Contabile a tempo determinato.

Le dichiarazioni rese dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire ogni eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.; si richiama pertanto l'attenzione dei candidati sulle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000.

5. REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

La Commissione Giudicatrice provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente punto 4.

Fatto salvo la possibilità di procedere a controlli a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà comunque effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

In ogni caso costituiscono **causa di esclusione** dalla procedura di concorso e dunque non sanabili con regolarizzazione successiva, le seguenti omissioni nella domanda:

- dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;

- cognome e nome, data e luogo di nascita, domicilio del concorrente;
- firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore (nel caso di sottoscrizione autografa della domanda);
- dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Il mancato pagamento della tassa di partecipazione al concorso entro il termine di scadenza comporta l'esclusione della procedura. E' sanabile la mancata produzione della ricevuta del versamento della tassa, qualora la tassa stessa risulti versata entro i termini di scadenza previsti dal bando. Nel caso in cui non venga dato seguito alle procedure del presente bando, non sarà effettuato alcun rimborso della tassa di cui sopra.

Nel caso di omissioni o imperfezioni sanabili il candidato sarà invitato a perfezionare la pratica entro un termine, a pena di definitiva esclusione dalla procedura concorsuale.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà comunicato **esclusivamente** mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.borgosangiaco.bs.it>, Amministrazione trasparente, Sezione Bandi di Concorso.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

6. EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 50, è prevista la facoltà per l'Amministrazione Comunale di svolgere una preselezione a test consistenti in domande a risposte multiple predeterminate, inerenti il posto messo a concorso, di cui una sola risposta è esatta.

Verrà quindi elaborata una graduatoria di merito. Alle successive prove concorsuali verranno invitati i primi 25 candidati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che hanno conseguito il medesimo punteggio del venticinquesimo candidato in graduatoria. In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art.20, comma 2-bis della legge n.104/92 e s.m.i. che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.

Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.borgosangiaco.bs.it>, Amministrazione trasparente, Sezione Bandi di Concorso, con indicazione di data, ora e sede di svolgimento della preselezione, almeno cinque giorni prima della preselezione medesima. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova di esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata rinuncia al concorso.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietata l'introduzione nella stanza della preselezione, di telefoni cellulari e altra strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno, nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

I candidati che per lo svolgimento delle prove necessitano di mezzi di ausilio connessi ad eventuali stati di inabilità, devono farne contestuale richiesta all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso, indicandone l'esatta natura

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva sarà comunicato **esclusivamente** mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.borgosangiaco.bs.it>, Amministrazione trasparente, Sezione Bandi di Concorso.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla procedura concorsuale.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza ulteriori preavvisi a sostenere le prove di esame.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con determinazione del Segretario Comunale verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia ai sensi dell'art.35 del D.Lgs. n.165 del 30.03.2001.

La commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante tre prove:

- prova scritta-teorica sulle materie d'esame consistente nello svolgimento di un elaborato o, in alternativa, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, da risolversi in un tempo determinato;
- prova scritta-pratica sulle materie d'esame consistente nella redazione di uno o più schemi di atti amministrativi o tecnici, ovvero nella risoluzione di casi concreti di lavoro;
- prova orale sulle materie d'esame. Verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e l'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

La data, l'ora e la sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicate **esclusivamente** mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.borgosangiaco.com.bs.it>, Amministrazione trasparente, Sezione Bandi di Concorso, con preavviso di almeno cinque giorni. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dichiarati ammessi dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di apposito documento di identità in corso di validità.

La mancata presenza alle prove d'esame comporta l'automatica esclusione del candidato dalla procedura concorsuale, qualunque ne sia la causa.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. E' assolutamente vietata l'introduzione nella stanza della preselezione, di telefoni cellulari e altra strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno, nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere, carta da scrivere, appunti manoscritti e informatizzati. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

I candidati che per lo svolgimento delle prove necessitano di mezzi di ausilio connessi ad eventuali stati di inabilità, devono farne contestuale richiesta all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso, indicandone l'esatta natura.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Le votazioni vengono espresse in trentesimi.

Ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prova scritta-teorica che nella prova scritta-pratica una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti ottenuti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

La Commissione Giudicatrice redige la graduatoria finale del concorso, in ordine decrescente di votazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

A parità di punteggio finale, i candidati saranno inseriti nella graduatoria del concorso, in ordine di precedenza, secondo i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994; detti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e allegati alla stessa.

In assenza di titoli di preferenza o di omessa indicazione degli stessi da parte del candidato, o di parità, tra i candidati, di titoli di preferenza, a parità di punteggio conseguito nelle prove di merito, sarà considerata d'ufficio la precedenza del candidato di età anagrafica più giovane.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte e saranno ammessi alla prova orale sarà comunicato **esclusivamente** mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.borgosangiaco.com.bs.it>, Amministrazione trasparente, Sezione Bandi di Concorso. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Segretario Comunale, è immediatamente efficace e verrà pubblicata **esclusivamente** all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune

<http://www.comune.borgosangiaco.bs.it>, Amministrazione trasparente, Sezione Bandi di Concorso, per 30 giorni consecutivi. Da tale data decorrono i termini per eventuali impugnazioni da effettuarsi entro 60 giorni al T.A.R. Lombardia o, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenza previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria finale del concorso è valida per un periodo di tre anni, decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune e potrà essere utilizzata per l'assunzione di pari profili professionali, a tempo determinato, con contratto di lavoro a tempo pieno o ridotto.

9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione dei vincitori è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa presentazione delle dichiarazioni e della documentazione, richieste dal bando.

L'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica dei requisiti di accesso e di eventuali titoli. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio, sarà richiesta al candidato, entro un termine che gli verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Il vincitore del concorso che non produce dette dichiarazioni o documentazioni, o non si presenta alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o non assume servizio entro i termini richiesti, senza giustificato motivo, è dichiarato decaduto o rinunciatario all'impiego.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Borgo San Giacomo, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, compresa la commissione giudicatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (d.lg. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste. Il titolare unico del trattamento dei dati è il Comune di Borgo San Giacomo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualunque momento, di modificare o di revocare, il presente avviso, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini, mediante adozione di motivato provvedimento, anche in ragione di esigenze o fatti attualmente non valutabili o non prevedibili.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Borgo San Giacomo.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e la partecipazione al concorso comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso è pubblicato:

- per estratto, per trenta giorni consecutivi, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie speciale, Concorsi ed Esami
- in forma integrale, all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Borgo San Giacomo, nell'area "Amministrazione Trasparente" – Sezione Bandi di Concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria, del Comune di Borgo San Giacomo (Piazza S. Giacomo n. 1 – 25022 BORGOSAN GIACOMO - BS).

Orario di apertura al pubblico:

lunedì: dalle ore 8,30 alle ore 12,30

martedì, giovedì e venerdì: dalle ore 10,30 alle ore 12,30

mercoledì: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00

sabato: dalle ore 8,30 alle ore 11,30
telefonicamente, contattando il numero di tel. 030.6373601; via e-mail:
info@comune.borgosangiaco.com .

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Borgo San Giacomo,
dott. Antonio Petrina.

Borgo San Giacomo, addì 27/06/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Petrina dr. Antonio
Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005

